

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

RECHIZITE DE BIROU ȘI ȘCOLARE (cod CPV - 39162110-9)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Academia Navală “Mircea cel Bătrân” (Unitatea militară 02192 Constanța)** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea principală a autorității contractante este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar (maritim și fluvial).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru asigurarea rechizitelor de birou și școlare (cu caracter de regularitate) – lucrătorilor de birou și studenților militari, precum și pentru tipărirea de lucrări specifice și de documentare, în perioada 01.03.2024 – 31.12.2025, în conformitate cu normativele în vigoare în cadrul Ministerului Apărării Naționale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă intenționează eficientizarea activităților educaționale și administrative în cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: apărare națională.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți – studenții, personalul didactic și administrativ.

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante – șef Serviciu asigurare tehnico-materială.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților de didactice și administrative din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor – nu este cazul (neesențial)

3.3. Descrierea produselor solicitate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.3.1 (3.3.3.1 – 3.3.3.8) din Caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Denumire lot	Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Total cantități necesare pentru anii 2024-2025						Obs.
				Total general, din care:		Total cantități necesare pentru anul 2024 (Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.03-31.12.2024)		Total cantități necesare pentru anul 2025 (Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.01-31.12.2025)		
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	
1. Mici articole metalice de birou	1	Ace de capsat 24/6 (1000 buc/cutie)	cutii	120	1.168	100	584	20	584	
	2	Ace de capsat 23/8 (1000 buc/cutie)	cutii	2	6	1	3	1	3	
	3	Ace de capsat 23/6 (1000 buc/cutie)	cutii	2	6	1	3	1	3	
2. Caiete diverse	6	Agrafe de birou (100 buc/cutie)	cutii	132	1.320	102	632	30	688	
	1	Agendă	buc.	60	570	50	285	10	285	
	2	Caiet tip student	buc.	1.400	25.175	700	12.250	700	12.925	
	3	Caiet vocabular	buc.	50	654	20	300	30	354	
	4	Carnete buzunar	buc.	70	874	30	440	40	434	
3. Cartoane și hârtie cu destinație specială	1	Carton legătorie mucava (1,8 mm, 1100 gr/mp, 70x100 cm)	buc.	160	1.050	130	1.000	30	50	
	2	Carton duplex 70/100 cm	buc.	1.000	8.300	500	4.150	500	4.150	
4. Articole pt. arhivare	3	Carton A4 pt. cărți vizită - crem embosat pânzat (185 gr/mp, 100 coli/cutie)	cutii	2	10	1	5	1	5	
	4	Carton A4 pt. cărți vizită - fildeș embosat crepe (200 gr/mp, 100 coli/cutie)	cutii	2	10	1	5	1	5	
	5	Carton A4 alb - imitație de piele (250 gr/mp, 100 coli/cutie)	cutii	2	10	1	5	1	5	
	6	Hârtie calc A3 (80 gr/mp, 250 coli/cutie)	cutii	7	85	2	30	5	55	
	7	Hârtie foto lucioasă A4 (20 coli/cutie)	cutii	2	25	2	25	0	0	
	1	Biblioraft	buc.	60	570	50	285	10	285	
	2	Copertă plastic transparent A4 (100 coli / cutie, 200 microni)	cutii	10	74	5	20	5	54	
4. Articole pt. arhivare	3	Dosar carton	buc.	1.000	13.500	500	6.750	500	6.750	
	4	Dosar flap-folder	buc.	40	540	20	270	20	270	
	5	Dosar plastic cu șină	buc.	200	5.700	100	2.850	100	2.850	

Denumire lot	Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Total cantități necesare pentru anii 2024-2025						Obs.
				Total general, din care:		Total cantități necesare pentru anul 2024 (Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.03-31.12.2024)		Total cantități necesare pentru anul 2025 (Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.01-31.12.2025)		
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	
	6	Folie din plastic pentru laminat A3 - 100 buc/cutie	cutii	30	220	10	110	20	110	
	7	Folie din plastic pentru laminat A4 - 100 buc/cutie	cutii	7	54	2	27	5	27	
	8	Folie laminat cu spate adeziv A4 (100 buc/cutie)	cutii	2	10	1	5	1	5	
	9	Folie laminat cu spate adeziv A3 (100 buc/cutie)	cutii	2	10	1	5	1	5	
	10	Folie laminat în rolă (330 mm x 150 m, 80 microni)	rolă	2	4	1	2	1	2	
	11	Folie protecție A4 (100 buc/set)	set	10	270	5	135	5	135	
	12	Mapă pentru arhivat documente	buc.	15	200	5	100	10	100	
	13	Saci de hârtie	buc.	30	400	10	200	20	200	
	14	Sfoară groasă pt. împachetat (ghem a 100 gr)	buc.	4	40	2	20	2	20	
	15	Sfoară subțire pentru cusut (ghem a 100 gr)	buc.	7	152	2	76	5	76	
	1	Creion mecanic 0.5 mm.	buc.	90	1.292	40	653	50	639	
	2	Marker diferite culori	buc.	32	350	2	25	30	325	
	3	Marker pentru acetofan diverse culori (permanent)	buc.	200	2.280	100	1.140	100	1.140	
	4	Mine creion mecanic 0.5 (min. 12/set)	set	300	3.270	100	1.150	200	2.120	
	5	Mine pix	buc.	900	8.854	600	4.352	300	4.502	
	6	Pix	buc.	400	4.470	200	1.700	200	2.770	
	7	Textmarker diverse culori	buc.	30	570	10	285	20	285	
	8	Tuș ștampile - 30 ml	buc.	15	157	5	30	10	127	
	1	Bandă corectoare (8 m)	buc.	60	570	50	285	10	285	
	2	Cub hârtie cu suport (9x9x800)	buc.	40	570	20	285	20	285	
	3	Cutter cu rezervă	buc.	40	574	20	287	20	287	
5. Articole pentru scris										
6. Articole de birou diverse										

Denumire lot	Nr. Crt.	Denumirea produselor / sortimentelor	U/M	Total cantități necesare pentru anii 2024-2025						Obs.
				Total general, din care:		Total cantități necesare pentru anul 2024 (Contract subsecvent nr. 1, pt. perioada 01.03-31.12.2024)		Total cantități necesare pentru anul 2025 (Contract subsecvent nr. 2, pt. perioada 01.01-31.12.2025)		
				Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	Cant. min.	Cant. max.	
	4	Hârtie cu adeziv - post-it (76x76, min. 450 buc/set)	set	22	345	2	50	20	295	
	5	Mapă corespondență	buc.	40	390	20	195	20	195	
	6	Mapă dosar	buc.	220	1.665	100	1.080	120	585	
	7	Pastă corectoare/creion corector (20 ml / flacon)	flacon	40	580	20	290	20	290	
	8	Plastilină (200 gr / cutie)	cutii	30	290	20	145	10	145	
	9	Șablon pentru lucru pe hartă	buc.	50	620	20	308	30	312	
	1	Blocuri pt. desen	buc.	70	1.320	20	670	50	650	
	2	Bureți pentru șters tabla	buc.	10	69	5	30	5	39	
	3	Echer pt. desen	buc.	50	722	20	368	30	354	
	4	Gumă de șters	buc.	130	2.904	50	1.466	80	1.438	
	5	Linii (rigle) 30 cm	buc.	45	656	20	334	25	322	
	6	Linii (rigle) 50 cm	buc.	45	646	20	324	25	322	
	7	Trusă compas	buc.	8	72	5	37	3	35	
	1	Etichete autoadezive (70x37, 24 buc/A4, cutii a 100 coli)	cutii	2	12	1	6	1	6	
	2	Etichete autoadezive (1 buc/A4, cutii a 100 coli)	cutii	2	10	1	5	1	5	
	3	Pastă de lipit (tuburi a 100 g)	buc.	40	400	20	200	20	200	
	4	Scotch dublu adeziv (50 mm x 50 m/rolă)	rolă	20	280	10	140	10	140	
	5	Scotch hârtie (38 mm x 50 m/rolă)	rolă	20	280	10	140	10	140	
	6	Scotch transparent (18 mm x 33 m/rolă)	rolă	55	100	50	50	5	50	
	7	Scotch transparent (48 mm x 60 m/rolă)	rolă	20	180	10	90	10	90	
	8	Soluție lipit (tuburi 50 ml)	buc.	80	1.240	20	620	60	620	
7. Articole școlare diverse										
8. Articole pt. lipit										

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “*sau echivalent*”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.1.1. Lotul nr. 1 –MICI ARTICOLE METALICE DE BIROU

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice extinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
Ace de capsat 24/6 (1000 buc/cutie)	cutii	1.168	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 1	nu este cazul	nu este cazul
Ace de capsat 23/8 (1000 buc/cutie)	cutii	6					
Ace de capsat 23/6 (1000 buc/cutie)	cutii	6					
Agrafe de birou (100 buc/cutie)	cutii	1.320					

Nota nr. 1 - Specificații tehnice minime:

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Destinație		Prinderea, prin capsare, a colilor din hârtie
Material de bază		Oțel zincat
Tip / Dimensiune		24/6
Capacitate maximă de capsare (o capsă)		Maxim 30 coli (80 gr/mp)
Ambalare		Cutii din carton sau din material plastic, conținând 1000 de capse (20 seturi a 50 capse)
Unitatea de măsură		Cutii
Destinație		Prinderea, prin capsare, a colilor din hârtie
Material de bază		Oțel zincat
Tip / Dimensiune		23/8
Capacitate maximă de capsare (o capsă)		Maxim 50 coli (80 gr/mp)
Ambalare		Cutii din carton sau din material plastic, conținând 1000 de capse (20 seturi a 50 capse)
Unitatea de măsură		Cutii
Destinație		Prinderea, prin capsare, a colilor din hârtie
Material de bază		Oțel zincat
Tip / Dimensiune		23/6
Capacitate maximă de capsare (o capsă)		Maxim 30 coli (80 gr/mp)

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
	Ambalare	Cutii din carton sau din material plastic, conținând 1000 de capse (20 seturi a 50 capse)
	Unitatea de măsură	Cutii
	Material de bază	Metal inoxidabil
	Dimensiuni	Lungime: 30-35 mm, Lățime: maxim 10 mm
	Ambalare	Cutii din carton sau din material plastic, conținând 100 agrafe de birou
	Unitatea de măsură	Cutii
Agrafe de birou (100 buc/cutie)		

3.3.1.2. Lotul nr. 2 – CAIETE DIVERSE

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice extinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
Agendă	buc.	570	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 2	nu este cazul	nu este cazul
Caiet tip student	buc.	25.175					
Caiet vocabular	buc.	654					
Carnete buzunar	buc.	874					

Nota nr. 2 - Specificații tehnice minime:

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Agendă	Tip	Agendă datată (luni - vineri, o pagină / zi, sâmbăta + duminica pe o pagină) - în comandă va fi specificat anul;
	Hârtie	Offset albă, minim 70 gr/m ²
	Finisare	Agenda va fi cusută/legată și va fi prevăzută cu coperiți buretate de culoare neagră și semn de carte
	Dimensiuni	140 x 205 mm
	Unitatea de măsură	bucăți
Caiet tip student	Tip	Dictando/matematică (va fi detaliat în comandă)
	Hârtie	Albă, minim 70 gr/m ²
	Finisare	Copertă din carton colorat, lucios
	Număr de file	Minim 80
	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
	Unitatea de măsură	bucăți

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Caiet vocabular	Tip	Dictando/matematică (va fi detaliat în comandă)
	Hârtie	Albă, minim 70 gr/m ²
	Finisare	Copertă din carton colorat, lucios
	Număr de file	Minim 24
	Dimensiuni	Minim 120 x 170 mm
	Unitatea de măsură	bucăți
	Hârtie	Albă sau ivory, minim 70 gr/m ² (cu sau fără liniatură)
Carnete buzunar	Finisare	Copertă cu sistem de închidere cu elastic
	Număr de file	Minim 80
	Dimensiuni	Maxim 75 x 105 mm
	Unitatea de măsură	bucăți

3.3.1.3. Lotul nr. 3 – CARTOANE ȘI HÂRTIE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice extinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
	l	2	3	4	5	6	7
Carton legătorie mucava (1,8 mm, 1100 gr/mp, 70x100 cm)	buc.	1.050					
Carton duplex 70/100 cm	buc.	8.300					
Carton A4 pt. cărți vizită - crem embosat pânzat (185 gr/mp, 100 coli/cutie)	cutii	10	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 3	nu este cazul	nu este cazul
Carton A4 pt. cărți vizită - fildeș embosat crepe (200 gr/mp, 100 coli/cutie)	cutii	10					
Carton A4 alb - imitație de piele (250 gr/mp, 100 coli/cutie)	cutii	10					
Hârtie calc A3 (80 gr/mp, 250 coli/cutie)	cutii	85					
Hârtie foto lucioasă A4 (20 coli/cutie)	cutii	25					

Nota nr. 3 - Specificații tehnice minime:

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Carton legătorie mucava (1,8 mm, 1100 gr/mp, 70x100 cm)	Destinație	Carton pentru legătorie realizat din fibre reciclate cu rigiditate perfectă, utilizat pt. coperti și cotoare pentru cărți, în legătorii, ambalaje diverse, albume, jurnale, etc.
	Culoare	Gri
	Dimensiuni	70 x 100 cm
	Greutate	Minim 1.100 gr/ m ²
	Grosime	Minim 1,8 mm
	Ambalare	Ambalaje specializate din hârtie sau material plastic
Carton duplex 70/100 cm	Unitate de măsură	Bucăți
	Culoare	Fața - albă, cretată, spatele - gri
	Dimensiuni	70 x 100 cm
	Greutate	300 gr/ m ²
	Ambalare	Ambalaje specializate din hârtie sau material plastic
	Unitate de măsură	Bucăți
Carton A4 pt. cărți vizită - crem embosat pânzat (185 gr/mp, 100 coli/cutie)	Tip material	Carton embosat pânzat (forme diferite ce oferă senzația unei pânze realizate din material textil); culoare - crem
	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
	Greutate	185 gr/m ²
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate din material plastic, conținând 100 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
	Tip material	Carton fildeș alb embosat crepe (puncte foarte fine)
Carton A4 pt. cărți vizită - fildeș embosat crepe (200 gr/mp, 100 coli/cutie)	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
	Greutate	200 gr/m ²
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate din material plastic, conținând 100 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
	Tip material	Carton alb cu aspect de imitație de piele
	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
Carton Carton A4 alb - imitație de piele (250 gr/mp, 100 coli/cutie)	Greutate	250 gr/m ²
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate din material plastic, conținând 100 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
	Tip material	Carton alb cu aspect de imitație de piele
	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
	Greutate	250 gr/m ²
Hârtie calc A3 (80 gr/mp, 250 coli/cutie)	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate din material plastic, conținând 100 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
	Tip material	Calc
	Dimensiuni	A3

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
	Greutate	min. 80 gr/mp
	Ambalare	ambalaje specializate, conținând 250 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
	Tip material	Carton foto grafică albă lucioasă, cu posibilitate de imprimare
	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
	Greutate	240-260 gr/m ²
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate din material plastic, conținând 20 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
Hârtie foto lucioasă A4 (20 coli/cutie)		

3.3.1.4. Lotul nr. 4 – ARTICOLE PT. ARHIVARE

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice extinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
Biblioraft	buc.	570					
Copertă plastic transparent A4 (100 coli / cutie, 200 microni)	cutii	74					
Dosar carton	buc.	13.500					
Dosar flap-folder	buc.	540					
Dosar plastic cu șină	buc.	5.700					
Folie din plastic pentru laminat A3 - 100 buc/cutie	cutii	220					
Folie din plastic pentru laminat A4 - 100 buc/cutie	cutii	54					
Folie laminat cu spate adeziv A4 (100 buc/cutie)	cutii	10					
Folie laminat cu spate adeziv A3 (100 buc/cutie)	cutii	10					
Folie laminat în rolă (330 mm x 150 m, 80 microni)	rolă	4					
Folie protecție A4 (100 buc/set)	set	270					
Mapă pentru arhivat documente	buc.	200					
Saci de hârtie	buc.	400					
Sfoară groasă pt. împachetat (ghem a 100 gr)	buc.	40					
Sfoară subțire pentru cusut (ghem a 100 gr)	buc.	152					
			U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 4	nu este cazul	nu este cazul

Nota nr. 4 - Specificații tehnice minime:

Denumire produs	Cerința / detalii	Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate
Biblioraft	Material de bază	Carton rigid plastifiat, cu o grosimea de minim 2.4 mm
	Mecanism închidere	Metalic, nichelat
	Prevăzut cu	<ul style="list-style-type: none"> - Buzunar exterior pe cotor pentru etichetă (eticheta inclusă) - Bordură metalică la bază pentru prevenirea uzurii - Orificiu de prindere pe cotor pentru extragere ușoară de pe raft
	Dimensiune cotor	7,5 cm
	Culoare	(posibilitate de arhivare minim 500 coli hârtie A4 (80 gr/m ²)) Alb, roșu, verde și/sau albastru (comunicate în comandă)
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Material plastic transparent mat, 200 micrometri
Copertă plastic transparent A4 (100 coli / cutie, 200 micrometri)	Dimensiuni	A4 (208 x 299 mm)
	Ambalare	Cutii din carton sau material plastic conținând 100 de coli
	Unitate de măsură	Cutii
	Material de bază	Carton tip duplex, față - albă, crețată, spatele - gri
	Mecanism închidere	Șină metalică pliabilă (la interior)
Dosar carton	Greutate	220 gr/m ²
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Material plastic mat, minim 1 mm grosime, prevăzut cu burduf (cotor) lat de 15-20 mm
	Mecanism închidere	Pliabil, stil plic; pentru siguranță, dosarul este prevăzut cu șnur elastic
	Dimensiuni (pliat)	320 x 240 mm
Dosar flap-folder	Culoare	Alb, roșu, verde și/sau albastru (comunicate în comandă)
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Material plastic: față transparentă – 120 micrometri, spatele mat (colorat) – 180 micrometri; prevăzut cu buzunar exterior pe partea din față, la martine, pentru etichetă (eticheta inclusă)
	Mecanism închidere	Șină metalică pliabilă (la interior)
	Dimensiuni (pliat)	234 x 310 mm
Dosar plastic cu șină	Culoare	Alb, roșu, verde negru și/sau albastru (comunicate în comandă)
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Material plastic: față transparentă – 120 micrometri, spatele mat (colorat) – 180 micrometri; prevăzut cu buzunar exterior pe partea din față, la martine, pentru etichetă (eticheta inclusă)
	Mecanism închidere	Șină metalică pliabilă (la interior)
	Dimensiuni (pliat)	234 x 310 mm
Folie din plastic pt. laminat A3 - 100 buc/cutie	Culoare	Alb, roșu, verde negru și/sau albastru (comunicate în comandă)
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Folie dublă din material plastic, transparentă, lucioasă, lipită pe una din laturile mici, utilizată pentru laminarea la cald a colilor de hârtie; 80 micrometri
Dimensiuni folie	Pentru laminat coli A3 (303 x 426 cm)	

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate conținând 100 de folii
	Unitate de măsură	Cutii
Folie din plastic pt. laminat A4 - 100 buc/cutie	Material de bază	Folie dublă din material plastic, transparentă, lucioasă, lipită pe una din laturile mici, utilizată pentru laminarea la cald a colilor de hârtie; 80 microni
	Dimensiuni folie	Pentru laminat coli A4 (216 x 303 cm)
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate conținând 100 de folii
	Unitate de măsură	Cutii
	Material de bază	Folie din material plastic cu partea din față transparentă și lucioasă, partea din spate detașabilă și prevăzută cu adeziv, utilizată pentru aplicare, după laminare, a colilor de hârtie pe suprafețe din hârtie, lemn, metal, material plastic și/sau zidărie; 80 microni
Folie laminat cu spate adeziv A4 (100 buc/cutie)	Dimensiuni folie	Pentru laminat coli A4 (216 x 303 cm)
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate conținând 100 de folii
	Unitate de măsură	Cutii
	Material de bază	Folie din material plastic cu partea din față transparentă și lucioasă, partea din spate detașabilă și prevăzută cu adeziv, utilizată pentru aplicare, după laminare, a colilor de hârtie pe suprafețe din hârtie, lemn, metal, material plastic și/sau zidărie; 80 microni
	Dimensiuni folie	Pentru laminat coli A3 (303 x 426 cm)
Folie laminat cu spate adeziv A3 (100 buc/cutie)	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate conținând 100 de folii
	Unitate de măsură	Cutii
	Material de bază	Folie din material plastic cu partea din față transparentă și lucioasă, partea din spate detașabilă și prevăzută cu adeziv, utilizată pentru aplicare, după laminare, a colilor de hârtie pe suprafețe din hârtie, lemn, metal, material plastic și/sau zidărie; 80 microni
	Dimensiuni folie	Pentru laminat coli A3 (303 x 426 cm)
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje specializate conținând 100 de folii
Folie laminat în rolă (330 mm x 150 m, 80 microni)	Unitate de măsură	Cutii
	Material de bază	Folie dublă din material plastic, transparentă, lucioasă, tip rolă, utilizată pentru laminarea la cald a colilor de hârtie; 80 microni
	Dimensiuni folie	Lățime rolă: 330 mm Lungime rolă: 150 m
	Ambalare	Ambalaje specializate din material plastic
	Unitate de măsură	Rolă
Folie protecție A4 (100 buc/set)	Material de bază	Folie dublă din material plastic, transparentă, lucioasă, cu deschidere în partea superioară, prevăzută pe una din laturile laterale cu 11 perforații standard pentru îndosariere
	Dimensiuni folie	A4 (posibilitatea de introducere a 10 coli A4 – 80 gr/m ²)
	Ambalare	Ambalaje specializate din material plastic conținând 100 folii
	Unitate de măsură	Set
	Material de bază	Carton rigid plastifiat, minim 2 mm grosime, cu trei clape la interior, cu marginile rotunjite; prevăzută cu burduf (cotor) lat de 40 mm
Mapă pt. arhivat documente	Mecanism închidere	Pliabil, stil plic; pentru siguranță, mapa este prevăzută cu șnur elastic (lățime minim 1,5 mm)

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
	Dimensiuni (pliat)	320 x 240 mm
	Culoare	Alb, gri, roșu, verde și/sau albastru (comunicate în comandă)
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Saci din două straturi de hârtie craft natur
Saci de hârtie	Dimensiuni	Lungime: minim 45 cm Lățime: minim 15 cm Înălțime: minim 85 cm
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Fibre răscute din cânepă, cu grosimea de minim 2 mm
Sfoară groasă pt. împachetat (ghem a 100 gr)	Ambalare	Ghem a 100 grame
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Fibre răscute din bumbac alb, cu grosimea de 1-2 mm
Sfoară subțire pt. cusut (ghem a 100 gr)	Ambalare	Ghem a 100 grame
	Unitate de măsură	Bucăți

3.3.1.5. Lotul nr. 5 – ARTICOLE PT. SCRIS

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Capacitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice exinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
Creion mecanic 0.5 mm.	buc.	1.292	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 5	nu este cazul	nu este cazul
Marker diferite culori	buc.	350					
Marker pentru acetofan diverse culori (permanent)	buc.	2.280					
Mine creion mecanic 0.5 (min. 12/set)	set	3.270					
Mine pix	buc.	8.854					
Pix	buc.	4.470					
Textmarker diverse culori	buc.	570					
Tuș ștampile - 30 ml	buc.	157					

Nota nr. 5 - Specificații tehnice minime:

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Creion mecanic 0,5 mm.	Material de bază	Corpul și butonul de acționare: din material plastic
	Unitate de măsură	Dispozitivul de încărcare cu mine (de 0,5 mm) : metalic Bucăți
	Material de bază	Corpul și capacul: material plastic; Cerneala: pe bază de alcool, rezistentă la apă, care permite scrierea pe suprafețe poroase (hârtie și carton)
Marker diferite culori	Grosime de scriere:	2,5 mm (vârf rotund)
	Culoare	Negru, albastru, verde, orange și roșu, comunicate în comandă; culoarea cernelei va fi în concordanță cu cea a corpului markerului și/sau a capacului
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Corpul și capacul: material plastic; Cerneala: pe bază de alcool, rezistentă la apă și temperaturi înalte (peste 100°C) care permite scrierea pe suprafețe neporoase (material plastic, metal, vinilin, sticlă)
Marker pt. acetofan (permanent)	Grosime de scriere:	2,5 mm (vârf rotund)
	Culoare	Negru, albastru, verde, orange și roșu, comunicate în comandă; culoarea cernelei va fi în concordanță cu cea a corpului markerului și/sau a capacului
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Mine pentru creion mecanic
Mine creion mecanic 0.5 (min. 12/set)	Dimensiuni	Lungime mină: 60 mm Diametru mină: 0,5 mm
	Ambalare	În cutii din material plastic cu capac, conținând 12 mine
	Unitate de măsură	Set
	Material de bază	Corpul minei: material plastic; Vârful minei: metalic (cu bilă) Cerneala: de consistență vâscoasă, rezistentă la apă, care permite scrierea pe suprafețe din hârtie/carton
Mine pix	Dimensiuni	Lungime mină: 107 mm Grosime de scriere: 0,4 mm (vârf rotund)
	Culoare	Albastru, roșu și negru, comunicate în comandă
	Unitate de măsură	Bucăți

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detaliu</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Pix	Material de bază	Copul pixului: material plastic Corpul minei: material plastic; Vârful minei: metalic (cu bilă) Cerneala: de consistență vâscoasă, rezistentă la apă, care permite scrierea pe suprafețe din hârtie/carton
	Prevăzut cu	Clemă metalică, pentru atașare la agendă, mapă, buzunar
	Mod de acționare	Prin apăsare (pix cu mecanism) – buton metalic
	Dimensiuni	Lungime pix: maxim 16 cm Grosime pix: maxim 10 mm Lungime mină: 107 mm Grosime de scriere: 0,4 mm (vârf rotund)
	Culoare	Albastru, roșu și negru, comunicate în comandă; culoarea cernei va fi în concordanță cu cea a corpului pixului sau a capacului
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Corpul și capacul: material plastic; Cerneala: pe bază de apă, care permite scrierea pe suprafețe poroase (hârtie și carton)
Textmarker diverse culori	Grosime de scriere:	Vârf teșit, cu latura de scriere de 5-7 mm
	Culoare	Albastru, verde, orange, galben și roșu (nuanțe fluorescente), comunicate în comandă; culoarea cernei va fi în concordanță cu cea a corpului markerului și/sau a capacului
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Tuș pentru ștampile
	Culoare	Albastru, roșu și negru (comunicate în comandă)
Tuș ștampile - 30 ml	Ambalare	Călimară din sticlă/material plastic, cu capac etanș din material plastic, prevăzut cu aplicator
	Unitate de măsură	Bucăți

3.3.1.6. Lotul nr. 6 – ARTICOLE DE BIROU DIVERSE

Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului	Unitate de măsură	Cantitate maximă	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse	Durata minimă garanție
0	1	2	3	4	5	6	7
Bandă corectoare (8 m)	buc.	570	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 6	nu este cazul	nu este cazul
Cub hârtie cu suport (9x9x800)	buc.	570					
Cutter cu rezervă	buc.	574					
Hârtie cu adeziv - post-it (76x76, min. 450 buc/set)	set	345					
Mapă corespondență	buc.	390					
Mapă dosar	buc.	1.665					
Pastă corectoare/creion corector (20 ml / flacon)	flacon	580					
Plastilină (200 gr / cutie)	cutii	290					
Șablon pentru lucru pe hartă	buc.	620					

Nota nr. 6 - Specificații tehnice minime:

Denumire produs	Cerința / detalii	Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate
Bandă corectoare (8 m)	Material de bază	Bandă corectoare (albă) cu uscare instantanee, introdusă într-un dispenser din material plastic transparent
	Dimensiuni	Lățime bandă: 5 mm
	Unitate de măsură	Lungime bandă: 8 m
		Bucăți
Cub hârtie cu suport (9x9x800)	Material de bază	Hârtie albă și colorată (alb și nuanțe de roșu, galben, verde și albastru); suport din material plastic transparent
	Nr. coli / cub	800
	Dimensiuni coală	9 x 9 mm
	Greutate hârtie	Minim 70 gr/m ²
Cutter cu rezervă	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Corpul cutterului: material plastic, cu zona de prindere cauciucată, prevăzută cu sistem de blocare a lamei;
	Dimensiuni	Lamele: metalice, cu vârful teșit (cutterul se livrează cu cinci lame)
	Unitate de măsură	Lungime cutter: maxim 17 cm; Lățime lamă: 18 mm
		Bucăți

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Hârtie cu adeziv - post-it (76x76, min. 450 buc/set)	Material de bază	Coli din hârtie albă și colorată (alb și nuanțe de roșu, galben, verde și albastru) lipite între ele pe una din laturi; după detașare, se poate lipi pe suport din hârtie, lemn, metal, material plastic
	Nr. coli / set	Minim 450
	Dimensiuni coală	70-80 x 70-80 mm
	Greutate hârtie	Minim 70 gr/m ²
Mapă corespondență	Material de bază	Carton rigid / material plastic căptușit pe ambele părți cu piele ecologică neagră / bleumarin, cusut pe margini
	Detalii	Prevăzută la interior cu buzunare transparente
	Capacitate	20-30 coli hârtie A4 (80 gr/m ²)
	Material de bază	Carton rigid plastifiat, lucios, minim 2 mm grosime, cu trei clape la interior, cu marginile rotunjite
Mapă dosar	Mecanism închidere	Pliabil, stil plic; pentru siguranță, mapa este prevăzută cu șnur elastic (lățime minim 1,5 mm)
	Capacitate	Maxim 150 coli hârtie A4 (80 gr/m ²)
	Dimensiuni (pliat)	235 x 320 mm
	Culoare	Alb, gri, roșu, verde și/sau albastru (comunicate în comandă)
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Fluid corector de culoare albă, cu consistență vâscoasă și uscare instantanee după aplicare
Pastă corectoare / creion corector (20 ml/flacon)	Ambalare	Flacoane din material plastic, cu capac etanș prevăzută cu aplicator sau cu sistem de dozare metallic (bilă), cu capacitate de 20 ml fluid corector
	Unitate de măsură	Flacon
	Material de bază	Plastilină pentru modelaj, netoxică, rezistentă la fluctuații de temperatură, sub formă de batoane
Plastilină (200 gr / cutie)	Culoare	Alb, negru, verde, galben, roșu, albastru, etc.
	Ambalare	Cutii din carton sau ambalaje din material plastic, etanșe, conținând 200 gr plastilină de diverse culori
	Unitate de măsură	Cutii
	Material de bază	Șablon din material plastic transparent, având porțiuni decupate diverse forme geometrice, de dimensiuni diferite: cercuri, pătrate, dreptunghiuri, elipsoide, etc.); una din laturile lungi va fi gradată în mm / cm
Șablon pentru lucru pe hartă	Dimensiuni	Lungime: minim 22 cm Lățime: minim 9 cm Grosime: minim 1 mm
	Termen de garanție în exploatare	Minim 2 ani
	Unitate de măsură	Bucăți

3.3.1.7. Lotul nr. 7 – ARTICOLE ȘCOALRE DIVERSE

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice extinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
Blocuri pt. desen	buc.	1.320	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 7	nu este cazul	nu este cazul
Bureți pentru șters tabla	buc.	69					
Echer pt. desen	buc.	722					
Gumă de șters	buc.	2.904					
Linii (rigle) 30 cm	buc.	656					
Linii (rigle) 50 cm	buc.	646					
Trusă compas	buc.	72					

Nota nr. 7 - Specificații tehnice minime:

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detaliu</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Blocuri pentru desen	Material de bază	- 15 coli din hârtie albă pentru desen și pictură, format A3 (250 gr/m ²), lipite discret pe coperta spate, individual, pe latura lungă a colii; - coperta spate: carton kraft (minim 1,5 mm grosime); - coperta față: carton lucios
	Dimensiuni totale	Minim 416 x 297 mm
	Unitate de măsură	Bucăți
	Material de bază	Burete special pentru șters tabla magnetică (whiteboard), cu formă ergonomică și magnet integrat, pentru fixarea pe tablă
Bureți pentru șters tabla	Dimensiuni totale	Lungime: minim 125 mm Lățime: minim 60 mm Grosime: minim 20 mm
	Termen de garanție în exploatare	Minim 6 luni
	Unitate de măsură	Bucăți
Echer pt. desen	Material de bază	Echer din material plastic transparent, cu formă de triunghi dreptunghic isoscel, cu toate laturile gradate în mm / cm; este prevăzut cu margini speciale care facilitează trasarea cu diverse instrumente de scris; în zona centrală are integrat un raportor inscripționat cu unghiuri de la 1 la 180°
	Dimensiuni	Lungime ipotenuză: minim 16 cm
	Unitate de măsură	Bucăți

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Gumă de șters	Material de bază	Radieră cu două zone: una pentru creion și una pentru tuș/cerneală
	Dimensiuni	Lungime: minim 50 mm; Lățime: minim 16 mm; Grosime: minim 7 mm
	Unitate de măsură	Bucăți
Linii (rigle) 30 cm	Material de bază	Riglă din material plastic flexibil și transparent, cu laturile lungi gradate (una în mm / cm, cealaltă în inch), prevăzută cu margini speciale care facilitează trasarea cu diverse instrumente de scris
	Dimensiuni	Lungime: minim 30 cm; Lățime: minim 3 cm; Grosime: minim 1,5 mm (în zona centrală)
	Unitate de măsură	Bucăți
Linii (rigle) 50 cm	Material de bază	Riglă din material plastic flexibil și transparent, cu laturile lungi gradate (una în mm / cm, cealaltă în inch), prevăzută cu margini speciale care facilitează trasarea cu diverse instrumente de scris
	Dimensiuni	Lungime: minim 50 cm; Lățime: minim 3,5 cm; Grosime: minim 1,5 mm (în zona centrală)
	Unitate de măsură	Bucăți
Trusă compas	Conținut	Un compas metalic cu brațele de minim 130 mm (nearticulate), două rezerve mine grafit de 2 mm, un vârf din oțel, un port-stilou tuș și o bară extensoare. Compasul este prevăzut cu mecanism de ajustare și blocare.
	Cerințe tehnice	Posibilitatea de a trasa cercuri cu diametru de până la 480 mm
	Ambalare	Cutii tip penar, din material plastic cu capac transparent
	Termen de garanție în exploatare	Minim 12 luni
	Unitate de măsură	Bucăți

3.3.1.8. Lotul nr. 8 – ARTICOLE PT. LIPIT

<i>Denumirea produsului/sortimentului din cadrul lotului</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate maximă</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată</i>	<i>Specificații tehnice minime</i>	<i>Specificații tehnice extinse</i>	<i>Durata minimă garanție</i>
0	1	2	3	4	5	6	7
Etichete autoadezive (70x37, 24 buc/A4, cutii a 100 coli)	cutii	12	U.M. 02192, str. Bogdan Vasile, Constanța	maxim 30 de zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent	conform notei nr. 8	nu este cazul	nu este cazul
Etichete autoadezive (1 buc/A4, cutii a 100 coli)	cutii	10					
Pastă de lipit (tuburi a 100 g)	buc.	400					
Scotch dublu adeziv (50 mm x 50 m/rolă)	rolă	280					
Scotch hârtie (38 mm x 50 m/rolă)	rolă	280					
Scotch transparent (18 mm x 33 m/rolă)	rolă	100					
Scotch transparent (48 mm x 60 m/rolă)	rolă	180					
Soluție lipit (tuburi 50 ml)	buc.	1.240					

Nota nr. 8 - Specificații tehnice minime:

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Etichete autoadezive (70x37, 24 buc/A4, cutii a 100 coli)	Material de bază	Etichete autoadezive pretăiate, din hârtie albă semilucioasă (minim 80 gr/m ²), aplicate pe un suport
	Dimensiuni etichetă	70 x 37 mm (pe o coală sunt aplicate și pretăiate 24 de etichete)
	Ambalare	Cutii din carton conținând 100 coli autoadezive pretăiate
	Unitate de măsură	Cutii
Etichete autoadezive (1 buc/A4, cutii a 100 coli)	Material de bază	Etichete autoadezive din hârtie albă semilucioasă, format A4 (minim 80 gr/m ²), aplicate pe un suport
	Dimensiuni etichetă	A4 (pe o coală este aplicată o singură etichetă)
	Ambalare	Cutii din carton conținând 100 coli autoadezive pretăiate
	Unitate de măsură	Cutii
Pastă de lipit (tuburi a 100 g)	Material de bază	Pastă cu consistență vâscoasă sau semisolidă, pentru lipirea articolelor din hârtie, carton, lemn, piele sau plută.
	Termen de valabilitate	Minim 12 luni de la data recepției
	Ambalare	Recipiente din material plastic cu capac prevăzut cu sistem de aplicare, conținând 100 gr pastă de lipit
	Unitate de măsură	Bucăți

<i>Denumire produs</i>	<i>Cerința / detalii</i>	<i>Specificații tehnice / cerințe funcționale solicitate</i>
Scotch dublu adeziv (50 mm x 50 m/rolă)	Material de bază Aderență la oțel Dimensiuni Unitate de măsură	Bandă albă dublu adezivă, cu aderență ridicată, pentru lipirea hârtiei, materialelor textile și din plastic; suport - polipropilenă; adeziv - cauciuc sintetic inițială: 10 N/cm; după 14 zile: 15 N/cm Lățime bandă: 50 mm; lungime bandă: 50 m; grosime: 90 microni Rolă
Scotch hârtie (38 mm x 50 m/rolă)	Material de bază Dimensiuni Unitate de măsură	Bandă adezivă din hârtie albă, cu rezistență ridicată la umiditate și căldură, cu aplicare pe suprafețe din carton, lemn, material plastic, metal și/sau pe tencuiele Lățime bandă: 38 mm; lungime bandă: 50 m; grosime: 135 microni Rolă
Scotch transparent (18 mm x 33 m/rolă)	Material de bază Dimensiuni Unitate de măsură	Bandă adezivă transparentă din polipropilenă acrilică, cu rezistență ridicată la umiditate și căldură, cu aplicare pe hârtie/carton, lemn, material plastic, metal și/sau pe tencuiele Lățime bandă: 18 mm; lungime bandă: 33 m; grosime: 45 microni Rolă
Scotch transparent (48 mm x 60 m/rolă)	Material de bază Dimensiuni Unitate de măsură	Bandă adezivă transparentă din polipropilenă acrilică, cu rezistență ridicată la umiditate și căldură, cu aplicare pe hârtie/carton, lemn, material plastic, metal și/sau pe tencuiele Lățime bandă: 48 mm; lungime bandă: 66 m; grosime: 45 microni Rolă
Soluție lipit (tuburi 50 ml)	Material de bază Termen de valabilitate Ambalare Unitate de măsură	Pastă cu consistență lichidă, pt. lipirea articolelor din hârtie Minim 12 luni de la data recepției Recipiente metalice sau din material plastic cu capac prevăzut cu sistem de aplicare, conținând 50 ml soluție de lipit Bucăți

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – nu este cazul

3.4. Extensibilitate – nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară – nu este cazul

3.6. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru perioada specificată la pct. 3.3.3.1 – 3.3.3.8 din Caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte (unde este cazul). Perioada de garanție începe de la data recepției / acceptării produselor.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1.1 – 3.3.1.8 din Caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate în baza comenzii transmise de autoritatea contractantă, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile (inclusiv taxele vamale) și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acesta are obligația de a asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: **U.M. 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța (accesul auto se face prin str. Bogdan Vasile).**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu – nu este cazul

3.9. Servicii de mentenanță – nu este cazul

3.10. Suport tehnic – nu este cazul

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în mediu cu temperaturi de 14 – 45°C și umiditate 40 – 85%.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

La locul de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată.

Accesul la sediul autorității contractante se va face prin str. Bogdan Vasile. Zona este greu accesibilă transporturilor agabaritice.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a). mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b). îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c). asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d). transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f). reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g). asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a). desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b). punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c). asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;

d). mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e). colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f). asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g). monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h). notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i). verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

a) **Declarația de conformitate** – care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;

b) **Garanția produselor** – emisă de furnizor / producător (unde este cazul);

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se face prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în documentele de expediție (dacă este cazul) și în oferta financiară;

b) recepția calitativă se face prin verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică.

Procesul verbal de recepție a produselor se va realiza în termen de maxim două zile de la data livrării produselor și va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta consemnează măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal.

Autoritatea contractantă comunică contractantului decizia de suspendare în maximum trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal, împreună cu un exemplar al acestuia.

În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise atât prin sistemul informatic RO e-Factura, cât și prin mail – um02192achizitii@anmb.ro (pentru operativitate):

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente enumerate la pct. 5. din Caietul de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;


v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul

11. Anexe: Proces verbal de recepție a produselor (MODEL)

Col.  Întocmit, Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,
MIHĂILĂ STRUGARU Adrian Cpt.cdor IONESCU Gabriel

Anexă la Caietul de sarcini

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NATIONALE
Unitatea Militară 02192

NECLASIFICAT
Exemplar nr. __

Nr. _____ din _____
CONSTANȚA

APROB
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Încheiat astăzi, _____, la UM 02192 Constanța.

Noi, comisia de recepție a U.M. 02192, constituită în baza Ordinului de Zi pe Unitate nr. _____ din _____, formată din _____ – președinte, _____ – membri, am precedat la recepția bunurilor materiale livrate de S.C. _____, la data de _____, în baza contractului de achiziție publică de produse nr. _____ din _____.

Constatări:

I. Recepția cantitativă:

La data încheierii prezentului proces verbal au fost livrate următoarele bunuri materiale:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Cantitate comandată cf. comenzii	Cantitate livrată	Diferențe cantitative		Obs.
					plusuri	lipsuri	

De asemenea, produsele au fost / nu au fost livrate la data stabilită prin comandă -
- ci la data de _____.

II. Recepția calitativă:

În urma verificării corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică, comisia a constatat următoarele: *(se alege varianta aplicabilă)*

a) produsele îndeplinesc integral prevederile Specificațiilor tehnice / Caietului de sarcini;

b) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

c) existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Deficiența / neconformitatea	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica, astfel:

Nr. crt.	Deficiența / neconformitatea	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

e) contractantul nu a pus la dispoziția comisiei de recepție următoarele documentele prevăzute la pct. 5. din Caietul de sarcini:

-
-

Propuneri:

În urma recepției cantitative și calitative, comisia propune:

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, FĂRĂ OBIECȚII.**

(în cazul în care nu sunt diferențe cantitative față de comandă și produsele îndeplinesc integral prevederile specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, CU URMĂTOARELE OBIECȚII:**

-
-

(în cazul în care există doar diferențe cantitative față de comandă, produsele îndeplinind integral prevederile specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- **SUSPENDAREA RECEPȚIEI, precum și luarea măsurilor în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, astfel:**

Nr. crt.	Măsuri de remediere u aspectelor constatate	Termen de remediere	Obs.

(în cazurile prevăzute la recepția calitativă, lit. b, c, d și e)

- RESPINGEREA RECEPTIEI.

(- în situația în care, în cazul suspendării recepției, contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit;

- dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Drept pentru care comisia a încheiat prezentul proces verbal în 2 (două) exemplare, cu următoarea destinație:

- ex. 1 la UM 02192 Constanta;
- ex. 2 la S.C. _____

COMISIA DE RECEPTIE A U.M 02192:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI: _____

REPREZENTANTUL S.C. _____

